

УФНС России по Тамбовской области (6800)

В ЕДИННЫЙ государственный реестр

Юридических лиц внесена запись

«27» Октября 20 23 года

ОГРН 1236800005342

ГРН 1236800005342

Экземпляр документа хранится

В регистрирующем органе

Менеджер

должность

Иванов И.И.

Ф.И.О.

роспись



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
Первомайского района
Тамбовской области
от 16.10.2023 № 914



Р.В. Рыжков

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей»

Тамбовская область
Первомайский муниципальный округ
р.п. Первомайский



4119c87df9344b298330189aec0c6cc0

2023

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Первомайский краеведческий музей», сокращенное наименование – МБУК «Первомайский краеведческий музей».

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей» (далее – Музей) и собственником его имущества является муниципальное образование – Первомайский муниципальный округ Тамбовской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия учредителя Музея осуществляет администрация Первомайского района Тамбовской области.

1.4. Координацию деятельности осуществляет отдел культуры, спорта, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского района Тамбовской области.

1.5. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области и в учреждениях банков. Музей вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную, в установленном порядке, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Музей является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Организационно-правовая форма Музея: бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Музея: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Дружбы, д.6

1.8. Почтовый адрес: 393700, Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, ул. Дружбы, д.6.

1.9. Музей может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

1.10. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет выделенных ему Учредителем средств.

1.11. Музей действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Первомайского района и настоящим Уставом.

1.12. Музей от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде общей юрисдикции и в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам Музея, Музей не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Музей не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.15. Музей создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Первомайского района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере культуры.

2.2. Музей создается для достижения следующих целей:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация предметов, находящихся в его музейных фондах;

- комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- изучение и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах;

- экспозиционно-выставочная деятельность;

- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание населения;

- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

- выявление новых объектов историко-культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- организация и проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера по направлениям, соответствующим профилю

деятельности Музея;

- проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, ярмарок;

- создание условий для туристской деятельности;

- осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений), транспортных средств, необходимых Музею для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности.

2.4. Муниципальные задания для Музея формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации Первомайского района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музея осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Музея с момента ее получения на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Музей имеет право расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг, на осуществление основных видов деятельности, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, создание новых рабочих мест, поощрение сотрудников и оказание им материальной помощи.

2.8. Помимо основных видов деятельности Музей в целях, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, приносящую доход деятельность, в том числе, но не исключительно:

- разрешение фото-, теле- и киносъемок в залах и фондах музея;

- реализация сувенирной, печатной и аудио-видео продукции, изготовленной Музеем самостоятельно или по его заказу;

- услуги по ксерокопированию и сканированию печатных материалов, фотографий, чертежей;

- набор, компьютерная верстка и распечатывание текста;
- предоставление права юридическим и физическим лицам на использование в установленном порядке изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях и фондах Музея.
- торгово-закупочная деятельность;
- лекционное и выставочное обслуживание организованных групп населения (трудовых коллективов, общественных организаций и т.п.) вне территории музея;
- продажа билетов на посещение Музея;
- взимание процентных отчислений за продажу музеем книг, предметов коллекционирования и сувениров, принятых на реализацию от физических и юридических лиц;
- проведение тематических мероприятий;
- организация и проведение фестивалей и иных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью музея;
- участие в грантовых и иных конкурсах.

3. Структура, организация деятельности и управление Музеем

3.1. В структуру Музея входят:

- директор;
- младший научный сотрудник.

Все сотрудники подчиняются, непосредственно, директору.

3.2. Музей осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Первомайского района и настоящим Уставом.

3.3. Музей строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

3.4. Музей ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Музей имеет право:

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры и музейного дела;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности другие организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные

подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их Положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея, руководители филиалов и представительств действуют от имени Музея на основании доверенности, выданной директором Музея;

—самостоятельно устанавливать систему оплаты труда, размеры заработной платы работников Музея в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

—вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

—устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Музея;

—первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем;

—использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

—приобретать необходимые информационные материалы по всем направлениям музейного дела;

—осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету его деятельности.

3.6. Музей обязан:

—в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

—составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

—представлять отчет об использовании закрепленного за ним имущества в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Первомайского района; порядок составления и утверждения такого отчета определяется Учредителем;

—представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

—нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

—возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

—обеспечивать защиту информации конфиденциального характера

(включая персональные данные);

—обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

—обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

—оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

—обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

—эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.7. Музей ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных им за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им своей деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.10.1. Рассматривает предложения Музея о внесении изменений в устав Музея. Утверждает устав Музея, изменения и дополнения к нему.

3.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- программы деятельности Музея;
- отчеты Музея, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

3.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Музея о создании и ликвидации филиалов Музея;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Музея;
- списание особо ценного движимого имущества Музея;
- предложения руководителя Музея о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом Музея;
- списания недвижимого имущества Музея;
- внесения Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Музея;
- аттестацию руководителя Музея и его сотрудников в установленном порядке.

3.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- корректировку программ деятельности Музея.

3.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Музея.

3.10.8. Устанавливает порядок представления Музеем отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3.10.9. Определяет порядок составления утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества.

3.11. Участвует в формировании муниципального задания для Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Музея, принадлежащего Музею на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Музеем на праве оперативного управления и приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.13. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя музея в порядке, установленном трудовым законодательством расторгает трудовой договор с руководителем Музея.

3.16. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

3.16.1. Применяет к руководителю Музея меры поощрения в соответствии с законодательством.

3.16.2. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Музея в соответствии с законодательством.

3.16.3. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Музея, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Музея.

3.17. Управление Музеем осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.18. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор, который назначается на должность Учредителем.

3.19. Отношения по регулированию труда директора Музея определяются трудовым договором.

3.20. Директор Музея выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Музея:

- организует и направляет административно-производственную, хозяйственно-финансовую и научно-творческую деятельность музея;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- от имени Музея заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает штатное расписание Музея;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников музея;

- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Музея;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Музея;

- утверждает отчет о результатах деятельности Музея и об

использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

—утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

—осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

3.21. Директор Музея несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

4. Имущество и финансовое обеспечение Музея

4.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Решение об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении ему денежных средств на приобретение указанного имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Музея, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Музея являются:

—бюджетные ассигнования;

—выручка от реализации товаров, работ, услуг;

—имущество, закрепляемое за Музеем на праве оперативного управления;

—имущественные и неимущественные права, приобретенные Музеем за счет выручки от реализации товаров, работ, услуг;

—пожертвования, дары, наследование по завещанию;

—другие, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Имущество и денежные средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

4.7. Имущество, переданное Музеем в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, а также по договору или на иных основаниях, подлежит учету в реестре муниципального имущества и поступает в оперативное управление Музея.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Музея не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и

учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

4.9. Закрепление за Музеем культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций на правах оперативного управления осуществляется на основе договора между Учредителем и Музеем.

4.10. Прием, учет и выдача музейных предметов и коллекций из музейных фондов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности и соответствующими локальными актами Музея.

4.11. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения, либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции.

4.12. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат продаже, приватизации, залогу и т.п.

4.13. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанных операций, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Музея и учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Музей имеет право получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности из благотворительных и иных общественных фондов, от юридических и физических лиц.

4.15. Музей имеет право приобретать предметы музейного значения по безналичному расчету или за наличные средства у юридических лиц и по договорным ценам у физических лиц.

4.16. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения Музеем муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.18. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Музею могут предоставляться субсидии из бюджета Первомайского района на иные цели.

4.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.21. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Музея и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления.

4.22. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из бюджета Первомайского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.23. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Музеем на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

4.24. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Решение об одобрении сделки с имуществом Музея, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает администрация Первомайского района в форме постановления.

4.26. Музей вправе в порядке, установленном постановлением

администрации Первомайского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.27. Музей обязан представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретённом Музеем за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Первомайского района, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5. Представительства и филиалы Музея

5.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея, внесение изменений в Устав Музея

6.1. Реорганизация или ликвидация Музея производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Изменение цели деятельности в результате реорганизации Музея не допускается.

6.2. Реорганизация и ликвидация Музея могут осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Музей считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения).

6.4. При реорганизации Музея вносятся необходимые изменения в его Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке прав преемства к другим юридическим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. При ликвидации или реорганизации Музея, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Музея архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Музея его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Первомайского района.

6.11. При ликвидации Музея или его реорганизации с изменением целей деятельности основной фонд поступает в распоряжение его правопреемника на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

6.12. Музей считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

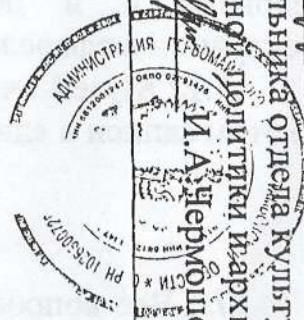
согласовано

(согласовано, не согласовано)

Начальник отдела по управлению
имуществом и землеустройству
администрации района



И.В. Махина



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 44
(Исходящий) листа (ов)
И.О. начальника отдела культуры, спорта,
молодежной политики и архивного дела
И.А. Чермошнцева

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

согласовано

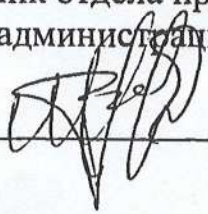
(согласовано, не согласовано)

инспектор



(лист 44)

Начальник отдела правовой и кадровой
работы администрации района



М.К. Петров