

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Первомайский краеведческий музей»

Е.В. Петрищева

28 декабря 2023 г.



ПЛАН

**работы муниципального бюджетного учреждения культуры
«Первомайский краеведческий музей»
на 2024 год**

п/п №	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
I. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Изучать материалы по краеведческой тематике в библиотеках, архивах.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Изучать научную и методическую литературу, отслеживать публикации в периодической печати по вопросам музееведения.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Продолжить работу по сбору материалов и предметов, имеющих историческую и культурную ценность.	В течение года	Петрищева Е. В.
4.	Вести работу по сбору материалов о знаменитых земляках района, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей войны и их судеб, участников локальных конфликтов, чернобыльцев, истории становления и развития организаций, предприятий района.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Продолжить работу по сбору материалов, отражающих современную историю района.	В течение года	Петрищева Е. В.
6.	Продолжать работу по изучению предметов музейного собрания.	В течение года	Петрищева Е. В.
II. ФОНДОВАЯ РАБОТА			

1.	Продолжить поисковую работу по сбору музейных предметов, проводить формирование фонда музея путем получения предметов в дар, безвозмездной передачи от граждан.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Проводить сверку наличия музейных предметов с учётной документацией основного и научно - вспомогательного фондов.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Своевременно регистрировать новые поступления в инвентарной книге	В течение года	Петрищева Е. В.
4.	Осуществлять контроль над состоянием и условиями хранения экспонатов.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Изучать правила хранения музейных предметов.	В течение года	Петрищева Е. В.

III. НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

Оформлять временные выставки к датам и событиям

1.	«Новый год»	Январь	Петрищева Е. В.
2.	«День памяти воинов-интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан»	Февраль	Петрищева Е. В.
3.	«Международный женский день»	Март	Петрищева Е. В.
4.	«День авиации и космонавтики»	Апрель	Петрищева Е. В.
5.	«День Победы»	Май	Петрищева Е. В.
6.	«22 июня – день памяти и скорби»	Июнь	Петрищева Е. В.
7.	«День семьи, любви и верности»	Июль	Петрищева Е. В.
8.	«День знаний»	Сентябрь	Петрищева Е. В.
9.	«Международный день музыки»	Октябрь	Петрищева Е. В.
10.	«День матери»	Ноябрь	Петрищева Е. В.
11.	«Международный день художника»	Декабрь	Петрищева Е. В.

IV. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	<p>Постоянно проводить обзорные и тематические экскурсии по основным и временным экспозициям музея для различных возрастных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Культура и быт наших предков» - «Советский период в истории Первомайского района» - «Жизнь завода «Первомайскхиммаш»» - «Картины Первомайских художников» - «История печатной машинки» - «Воины-интернационалисты» - «Чернобыль – зона подвига» - «Первомайский район в годы ВОВ» 	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	<p>Организовывать массовые мероприятия и встречи с интересными людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «80 лет со дня снятия блокады Ленинграда» (январь) - «На страже Родины» (февраль) - «Интернациональный долг» (февраль) - «Чернобыль: взгляд через годы» (апрель) - «По страницам Великой Отечественной войны» (май-июнь) - «Героев помним имена» (декабрь) 	В течение года	Петрищева Е. В.

V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях проводимых отделом культуры, областным краеведческим музеем.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Консультироваться по музейно-краеведческим делам в методическом отделе областного краеведческого музея.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Консультировать граждан,	В течение года	Петрищева Е. В.

	школьников по вопросам истории района, краеведения, этнографии и др. Оказывать помощь школам, дошкольным учреждениям по проведению музейных уроков.	года	
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Приобретение нового оборудования	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Проведение реэкспозиции залов	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Проводить санитарную обработку музейных предметов в экспозиции и фондах	Ежемесячно	Петрищева Е. В.
4.	Своевременная сдача отчётов по финансово-хозяйственным вопросам в централизованную бухгалтерию.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Своевременная сдача отчётов о деятельности музея в Управление культуры, управление статистики, администрацию района, другие инстанции.	В течение года	Петрищева Е. В.