

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Первомайский краеведческий
музей»
Е.В. Петрищева
«23» декабря 2025 г.



ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения культуры
«Первомайский краеведческий музей»
на 2026 год

п/п №	Направления деятельности и основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
I. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Изучать материалы по краеведческой тематике в библиотеках, архивах.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Изучать научную и методическую литературу, отслеживать публикации в периодической печати по вопросам музееведения.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Продолжить работу по сбору материалов и предметов, имеющих историческую и культурную ценность.	В течение года	Петрищева Е. В.
4.	Вести работу по сбору материалов о знаменитых земляках округа, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей войны и их судеб, участников локальных конфликтов, чернобыльцев, истории становления и развития организаций, предприятий округа.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Продолжить работу по сбору материалов, отражающих современную историю округа.	В течение года	Петрищева Е. В.
6.	Продолжать работу по изучению	В течение	Петрищева Е. В.

	предметов музейного собрания.	года	
7.	Вести работу по сбору материалов об участниках специальной военной операции (СВО).	В течение года	Петрищева Е. В.

II. ФОНДОВАЯ РАБОТА

1.	Продолжить поисковую работу по сбору музейных предметов, проводить формирование фонда музея путем получения предметов в дар, безвозмездной передачи от граждан.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Проводить сверку наличия музейных предметов с учётной документацией основного и научно - вспомогательного фондов.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Своевременно регистрировать новые поступления в инвентарной книге	В течение года	Петрищева Е. В.
4.	Осуществлять контроль над состоянием и условиями хранения экспонатов.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Изучать правила хранения музейных предметов.	В течение года	Петрищева Е. В.
6.	Проводить фотофиксацию и сканирование музейных предметов.	В течение года	Петрищева Е. В.

III. НАУЧНО-ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА

Оформлять временные выставки к датам и событиям

1.	«День российской печати»	Январь	Петрищева Е. В.
2.	«Афганистан. След в истории»	Февраль	Петрищева Е. В.
3.	«Сила духа: герои современной России»	Февраль	Петрищева Е.В.
4.	«Цветочное признание мамам»	Март	Петрищева Е. В.
5.	«Вместе мы едины»	Март	Петрищева Е. В.
6.	«И вновь душа поэзией полна» ко Всемирному дню поэзии	Март	Петрищева Е. В.
7.	«Российская история открытки»	Март	Петрищева Е. В.
8.	«Герои, шагнувшие в космос»	Апрель	Петрищева Е. В.

9.	«Владимир Ленин: эпоха и судьба»	Апрель	Петрищева Е. В.
10.	Выставка фронтовых писем «От сердца каждая строка»	Май	Петрищева Е. В.
11.	«Страна «Пионерия»	Май	Петрищева Е. В.
12.	«Русский язык – богатство души» ко Дню русского языка	Июнь	Петрищева Е. В.
13.	«С Россией в сердце навсегда!» ко Дню России	Июнь	Петрищева Е. В.
14.	«Сквозь объектив»	Июнь	Петрищева Е. В.
15.	«Жили-были» по традиционному русскому быту	Июль	Петрищева Е. В.
16.	«Связаны сердцем и душой»	Июль	Петрищева Е.В.
17.	«Флаг гордый Родины моей» ко Дню Государственного флага Российской Федерации	Август	Петрищева Е. В.
18.	«Волшебный ключик к знаниям»	Сентябрь	Петрищева Е. В.
19.	«Земля Тамбовская»	Сентябрь	Петрищева Е. В.
20.	«В сохранении традиций — наша сила»	Октябрь	Петрищева Е. В.
21.	«Комсомол в сердце навсегда»	Октябрь	Петрищева Е. В.
22.	«Ветер революции»	Ноябрь	Петрищева Е. В.
23.	«Чеченская война: помним и чтим героев»	Декабрь	Петрищева Е. В.
24.	«Новогоднее вдохновение»	Декабрь	Петрищева Е. В.

IV. НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1.	<p>Постоянно проводить обзорные и тематические экскурсии по основным и временным экспозициям музея для различных возрастных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «История родного края в экспонатах»; - «История простых нитей»; - «Инструменты, говорящие временем»; - «Блокадный хлеб»; - «В гостях у картин»; - «Интернациональный долг»; - «СВО – герои нашего времени»; - «На страже Родины»; - «Крестьянский быт»; - «Посуда наших предков»; 	В течение года	Петрищева Е. В.
----	---	----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> - «Многонациональная гармония»; - «Народная дружба – богатство страны»; - «Первомайский район – прифронтовая полоса»; - «Волны времени: история радио»; - «Невидимые катастрофы»; - «Наследие поколений: семейные обычаи и ценности»; - «Курская битва»; - «Память пылающих лет»; - «Жизнь завода Первомайскхиммаш»; - «На подворье и в избе»; - «Волшебный мир рукоделия»; - «Кто качает колыбель?»; - «Героями сильна Россия»; - «Новый год в музее». 		
2.	<p>Организовывать массовые мероприятия и встречи с интересными людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День снятия блокады Ленинграда» (январь) - «Афганистан. След в истории» (февраль) - «Невидимые катастрофы» (апрель) - «По страницам Великой Отечественной войны» (май-июнь) - «Чеченская война: помним и чтим героев» (декабрь) 	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Принимать участие во всероссийских и областных сетевых акциях.	В течение года	Петрищева Е. В.
V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Принимать участие в региональных, областных, окружных научно-методических конференциях, семинарах, музейных чтениях.	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Консультироваться по музейно-краеведческим делам в методическом отделе областного краеведческого музея.	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Консультировать граждан, школьников по вопросам истории округа, краеведения, этнографии и	В течение года	Петрищева Е. В.

	др. Оказывать помощь школам, дошкольным учреждениям по проведению музейных уроков.		
4.	Составлять аналитические квартальные отчеты о работе МБУК «Первомайский краеведческий музей»: - за I квартал; - за 6 месяцев; - за 9 месяцев;	Апрель Июль Октябрь	Петрищева Е. В.
5.	Составить аналитический годовой отчет о работе МБУК «Первомайский краеведческий музей»	25 декабря	Петрищева Е. В.
6.	Составить статистический отчет 8НК	25 декабря	Петрищева Е. В.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Приобретение нового оборудования	В течение года	Петрищева Е. В.
2.	Проведение реэкспозиции залов	В течение года	Петрищева Е. В.
3.	Проводить санитарную обработку музейных предметов в экспозиции и фондах	Ежемесячно	Петрищева Е. В.
4.	Своевременная сдача отчетов по финансово-хозяйственным вопросам в централизованную бухгалтерию.	В течение года	Петрищева Е. В.
5.	Своевременная сдача отчетов о деятельности музея в Управление культуры, управление статистики, администрацию округа, другие инстанции.	В течение года	Петрищева Е. В.