

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Первомайский краеведческий музей»

ПРИКАЗ

10.07.2024 г.

№ 10/2

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг и перечня платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей»

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», со статьей 3 закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности полученных от платных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей» (Приложение № 1);
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей» с 20.05.2024 года (Приложение № 2).
3. Утвердить категорию граждан, которым предоставляются льготы при посещении музея (Приложение № 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 20.05.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК  
«Первомайский краеведческий музей»



Е.В. Петрищева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 10/2 от 10.07.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры,  
молодежной политики и архивного  
дела Первомайского муниципального  
округа

 И.А. Чермошенцева

10.07. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБУК «Первомайский  
краеведческий музей»

 Е.В. Петрищева

10.07. 2024 г.

### Положение

**о порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности полученных от платных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей» (далее - Музей) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, а также порядок расходования средств, полученных от платных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей» (далее по тексту - Музей) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за правильность предоставления платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 г. №729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей»;

**1.4.** Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

**1.5.** Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**1.5.1.** Исполнитель услуги - Музей;

**1.5.2.** Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

**1.5.3.** Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств окружного бюджета физическим и юридическим Лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту (цена, тариф);

**1.5.4.** Предоставление платных услуг осуществляется Музеем в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе.

**1.5.5.** Платные услуги, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

**2.1.** Платные услуги предоставляются Музеем в следующих целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц;
- повышения комфортности и полноценности их Обслуживания;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- создания возможностей для организации досуга по месту жительства;
- привлечения дополнительных поступлений денежных средств для развития экспозиционно-выставочной и исследовательской деятельности Музея;
- укрепления материально-технической базы Музея;

**2.2.** Музей предоставляет платные услуги для решения следующих задач:

- создания благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурно-исторического наследия Первомайского округа;
- осуществления государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержки и развития информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые Музеем;

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

**3.1.** Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

**3.2.** Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является билет установленного образца и подлежащий строгой отчетности (билеты).

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договор на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать билет установленного образца строгой отчетности.

3.5. При предоставлении платных услуг Музей обязан иметь следующие документы:

- приказ директора об утверждении тарифов на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

3.6. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор Музея, (либо, в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.7. При предоставлении платных услуг Исполнителем устанавливаются льготы.

3.8. Музей предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов.

3.9. Музей может проводить один раз в месяц день открытых дверей, предусматривающий бесплатное посещение музея.

**3.10.** Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Музея, которые несут ответственность за их правильность и законность.

#### **4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги**

**4.1.** Ценовая политика, проводимая Музеем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других музеев.

**4.2.** Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

**4.3.** Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

**4.4.** Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

**4.5.** Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019), п.34 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"), утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «Первомайский краеведческий музей» и согласовывает с отделом культуры, молодежной политики и архивного дела Первомайского муниципального округа.

**4.6.** Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

#### **5. Льготы при оказании платных услуг**

**5.1.** При проведении платных мероприятий МБУК «Первомайский краеведческий музей» в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

**5.2.** Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается:

- на официальном сайте МБУК «Первомайский краеведческий музей» в сети Интернет;
- на специальном стенде, расположенном в здании музея.

#### **6. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»**

**6.1.** Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

**6.2.** Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO. Культура. РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора;
- через приложение «Госуслуги.Культура»

**6.3.** Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

**6.4.** К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

**6.5.** Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

**6.6.** Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

**6.7.** Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием.

## **7. Порядок распределения и расходования средств полученных в результате оказания платных услуг**

**7.1.** Деятельность МБУК «Первомайский краеведческий музей» по предоставлению платных услуг не является предпринимательской деятельностью, т.к. доход от предоставления платных услуг полностью идет на обеспечение деятельности Музея и его развитие (в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства")

**7.2.** Все средства, поступившие Музею от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

**7.3.** После поступления денежных средств на лицевой счет Музей осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

**7.4.** Внебюджетные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:

- закупку экспонатов для пополнения коллекции основного и научно-вспомогательного фондов;
- ремонт и реставрацию предметов основного и научно-вспомогательных фондов;
- оплату услуг по исполнению запросов Музея в областных и федеральных учреждениях культуры и архивного дела (архивы, музеи, библиотеки);
- закупку технологического оборудования;
- косметический ремонт выставочных площадок и помещений учреждения;
- техническое обслуживание и аренду средств обеспечения платной деятельности (терминал, кассовый аппарат);
- оплату работы информационных ресурсов учреждения (сайт, онлайн-платформы);
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;

- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

7.5. Директор МБУК «Первомайский краеведческий музей» осуществляет контроль и несет ответственность за целевое расходование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

## **8. Права и обязанности Потребителей**

8.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре». Федеральным Законом №7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а также Положением «О порядке оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности полученных от платных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Первомайский краеведческий музей».

8.2. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

8.3. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Музеем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **9. Права, обязанности и ответственность Исполнителя платных услуг**

9.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

9.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

**9.3.** Исполнитель обязан обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

**9.4.** Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

**9.5.** Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

**9.6.** Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Первомайский краеведческий музей».

**10.3.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до  
принятия  
нового  
Положения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу № 10/2 от 10.07.2024 г.

Информация о стоимости на платные услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) в  
МБУК «Первомайский краеведческий музей»

№№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость без НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
	Организация и проведение культурно- массовых мероприятий, в том числе по программе «Пушкинская карта»		
1	Экскурсия	100,00	100,00
2	Выставка	50,00	50,00
3	Музейный урок	100,00	100,00
3	Мастер- классы	100,00	100,00

Таблица №2

## Расчет затрат на оплату труда основного персонала

Должность	Средняя месячная оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда в месяц (руб.)	Средний месячный фонд рабочего времени (чел- час.)	Норма времени на оказание платной услуги (чел-час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.)
	39903 руб. x 1,302 x 1чел.	147 час. x 1чел.	1 чел. x 0,7час x 0,3 (1 мероприятие в месяц)	(5) = (2)/ (3) x (4)
1	2	3	4	5
директор	51954	147	0,2	71
Итого	x	x	x	71

Таблица №3

## Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) (руб.)
1	2	3	4	5
1. Бумага	пачка	0,3	350,00	105,00
3. Средства для уборки	шт.	1	147,00	147,00
Итого	x	x	x	252,00

## Расчет накладных затрат на платные услуги в месяц

№ п/п	Наименование	Сумма в месяц, руб.
1	Прогноз затрат на обеспечивающий персонал	9800
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	35300
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	818,52
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	41745
5	Коэффициент основных затрат (5)={ (1)+(2)+(3) } / (4)	1,1
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	71
7	Итого накладные затраты (7)=(5) * (6)	78

## Расчет стоимости на предоставление платной услуги

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	71
2	Затраты материальных запасов	252
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платных услуг	0
4	Накладные затраты, относимые на платные услуги в месяц	78
5	Итого затрат	401
6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий по программе «Пушкинская карта»:	
	Экскурсия (1 раз в месяц) 401 руб./ 4 посещения	100,00
	Выставка (1 раз в месяц) 401 руб. / 8 посещений	50,00
	Музейный урок (1 раз в месяц) 401 руб. / 4 посещения	100,00
	Мастер- классы (1 раз в месяц) 401 руб. / 4 посещения	100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу № 10/2 от 10.04.2024 г.

№ п/п	Категории граждан, которым предоставляются льготы	Размер льгот %
1	Дети до 14 лет	100
2	Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (по письменному согласованию с администрацией детских домов и домов-интернатов, а также с комплексными центрами социального обслуживания населения Тамбовской области)	100
3	Ветераны Великой Отечественной Войны	100
4	Герои Советского Союза	100
5	Герои Российской Федерации	100
6	Полные кавалеры ордена Славы	100
7	Неработающие инвалиды I и II группы	100
8	Сотрудники музеев	100
9	Для всех категорий граждан в дни открытых дверей	100
10	Дети и члены семей мобилизованных и военнослужащих по контракту	100

Директор МБУК  
«Первомайский краеведческий музей»



Е.В. Петрицева