

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Первомайский краеведческий музей»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 1/10

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 19.12.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Первомайский краеведческий музей» на 2026 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в действие с момента его подписания.

Директор МБУК  
«Первомайский краеведческий музей»



Е.В. Петрищева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Первомайский краеведческий музей»

Первомайский

Приказ № 110 от

Е.В.Петрищева

12.01.2026г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУК «Первомайский краеведческий музей»  
на 2026 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ	Постоянно	Директор
2	Актуализация локальных нормативных актов	Март 2026 г. (далее, по мере необходимости)	Директор
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами музея, в т.ч. в сфере профилактики и противодействия коррупции	Март 2026 г., (по мере издания или обновления)	Директор
4	Осуществление контроля за соблюдением В Музее законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
5	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных, иных сведений гражданином при приеме на работу в Музей	Постоянно	Директор
6	Размещение на информационном стенде учреждения памятков и информации по противодействию и	Постоянно (обновление по мере необходимости)	Директор

	профилактики коррупции		
7	Неукоснительное соблюдение в Музее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок.	Постоянно	Директор
8	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Музея, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Музея, изложенных в их должностных инструкциях.	Постоянно	Директор
9	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Музея	Постоянно (обновление по мере необходимости)	Директор
10	Представление директором Музея в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно (в установленные сроки)	Директор
11	Размещение материалов по противодействию коррупции	Март 2026 г. (далее -	Директор

	на официальном сайте Музея	обновление по мере необходимости)	
12	Проведение заседаний Комиссии по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Музее	По мере необходимости	Директор
13	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Музея в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции	Постоянно (по мере поступления)	Директор
14	Подведение итогов работы за год по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Музее. Осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений работником Музея.	Раз в год (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	Директор
15	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Музее с размещением его на официальном сайте Музея в сети Интернет.	Раз в год (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	Директор