

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Первомайский краеведческий музей»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 1/11

О создании антикоррупционной комиссии

С целью противодействия коррупции и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Петрищева Елена Витальевна	- директор МБУК «Первомайский краеведческий музей», председатель комиссии;
Козлова Анна Алексеевна	- документовед МБУК «Первомайский краеведческий музей», член комиссии;
Третьяк Светлана Витальевна	- младший научный сотрудник МБУК «Первомайский краеведческий музей», секретарь комиссии;

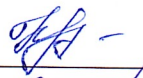
2. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБУК «Первомайский краеведческий музей».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в действие с момента его подписания.

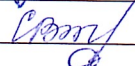
Директор МБУК  
«Первомайский краеведческий музей»



Е.В. Петрищева

Ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_  
А.А. Козлова

  
\_\_\_\_\_  
С.В. Третьяк

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК  
«Первомайский краеведческий  
музей»

Е.В.Петрищева  
Приказ № 114 от 12.01.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Первомайский краеведческий музей»**

**1 Общие положения.**

1.1. Постоянная антикоррупционная комиссия муниципального бюджетного учреждения культуры «Первомайский краеведческий музей» (далее - комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**2. Основные задачи, функции и права комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в управлении.

**2.3.** Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

### **3. Состав и порядок работы комиссии.**

**3.1.** В состав комиссии входят работники Учреждения.

**3.2.** Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избирается секретарь.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

**3.3.** Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения.

**3.4.** Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.